|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГАПРИМОРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.12.2020п. Пограничный № 452 |

1. **Об утверждении положения о порядке взимания и расходования родительской платы за питание школьников в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа**
2. Во исполнение Федеральных Законов Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях материальной поддержки воспитания детей, посещающих муниципальные образовательные организации, Администрации Пограничного муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за питание школьников в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа (приложение 1).

1. 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Приграничья» и разместить на официальном сайте Администрации Пограничного муниципального округа.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа –

глава Администрации

муниципального округа О.А. Александров

И.А. Зыбина

22 8 01

 Приложение № 1

к постановлению Администрации Пограничного муниципального округа

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020г. № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке взимания и расходования платы с родителей (законных
представителей) за питание учащихся в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа**

1. **Общие положения**

1. Настоящее положение о порядке взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание школьников в общеобразовательных организациях Пограничного муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Положение регулирует отношения по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание учащихся в общеобразовательных организациях в Пограничном муниципальном округе (далее - родительская плата).
1. Родительская плата за питание школьников в общеобразовательных организациях в Пограничном муниципальном округе:
	1. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за организацию питания.
	2. Размер родительской платы устанавливается локальным актом общеобразовательной организации администрации Пограничного муниципального округа и не может изменяться чаще 2 раз в год и превышать 100 % в год затрат на питание. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в месяце.
	3. Родительская плата за содержание детей в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях подлежит обязательному зачислению в доход организации.
	4. В случае не поступления родительской платы за питание в указанный срок к родителям (законным представителям) могут применяться также меры, определенные действующим законодательством, договором между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.
2. Порядок взимания родительской платы за питание в общеобразовательных организациях в Пограничном муниципальном округе:
	1. Родительская плата взимается на основании договора между муниципальной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию.
	2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой - у родителей (законных представителей). Учет договоров ведется общеобразовательной организацией.
	3. До заключения договора общеобразовательная организация обязана предоставить родителям (законным представителям) следующую информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, на официальном сайте муниципальной общеобразовательной организации в сети Интернет):
* муниципальные нормативные правовые акты Пограничного муниципального округа, регламентирующие размер, порядок взимания и использования родительской платы за питание;
* другую информацию, относящуюся к договору.
	1. Начисление родительской платы производится общеобразовательной организацией в последний рабочий день отчетного месяца, согласно календарному графику работы муниципальной образовательной организации и табеля учета посещаемости детей.
	2. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в организации:
1. пропуск по болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
2. пропуск по причине карантина;
3. закрытие организации на ремонтные и (или) аварийные работы;
4. закрытие организации на период обеспечения мер санитарно – эпидемиологического благополучия населения на территории Пограничного муниципального округа.
	1. Для оплаты родителям (законным представителям) образовательной организацией оформляется и передается Извещение - квитанция (форма № ПД-4 (приложение 1.1.) в течение трех рабочих дней месяца, следующего за расчетным месяцем.
	2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца за прошедший месяц через кредитные учреждения.
	3. В случае не поступления родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные договором между родителями (законными представителями) и муниципальной общеобразовательной организацией.
	4. При наличии долга по родительской плате за питание детей организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность по оплате за питание детей в учреждении в судебном порядке.
	5. Руководители общеобразовательных организаций несут персональную ответственность за своевременное взыскание задолженности по оплате за питание детей в организации в судебном порядке.
	6. Возврат излишне уплаченных сумм родительской платы родителям (законным представителям) (в случае выбытия детей) производится на основании заявления плательщика, в котором указываются обоснование причин и сумма возврата, а также на основании приказа руководителя общеобразовательной организации.
	7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы возлагается на родителей (законных представителей). Контроль за своевременным поступлением родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителя муниципальной общеобразовательной организации.

1. **Право учащихся на питание**
	1. Каждый учащийся 5-11 классов, не относящихся к льготной категории, имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года в дни и часы работы общеобразовательной организацией.
	2. Общеобразовательные организации за счет средств родителей (законных представителей) и иных средств, вправе предоставлять учащимся питание.
	3. Стоимость питания за счет средств родителей устанавливается общеобразовательной организацией.
2. **Порядок взимания родительской платы за питание учащихся в
общеобразовательных организациях**
	1. Плата за питание учащихся в общеобразовательных организациях вносится родителями (законными представителями) через кредитные учреждения.
	2. Родительская плата за питание учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях подлежит обязательному зачислению в доход бюджета организации.
	3. Контроль за организацией питания учащихся в общеобразовательной организации целевым использованием средств, направляемых на питание учащихся, соблюдением ежедневного меню питания и сопоставление табеля и журнала посещаемости учащихся, осуществляет руководитель общеобразовательной организации.
3. **Расходование и учет поступлений родительской платы**
	1. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на текущий финансовый год по средствам, полученным от деятельности, приносящей доход муниципальной общеобразовательной организации.

**7. Контроль за поступлением и использованием родительской платы**

 7.1. Контроль за поступлением и использованием родительской платы возлагается на руководителя общеобразовательной организации.